

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета МК ФРПГ
Протокол № 6 от «30» августа 2018 г.

ПРАВИЛА
предоставления микрозаймов субъектам малого
и среднего предпринимательства
Микрокредитной компанией
Фонд развития предпринимательства города Глазова

Глазов
2018 г.

Оглавление

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СУБЪЕКТУ МСП | 4 |
| 3. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ | 6 |
| 4. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА | 9 |
| 5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ | 10 |
| 6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ | 13 |
| 7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА | 14 |
| 8. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПОГАШЕНИЯ МИКРОЗАЙМА | 16 |
| 9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПО СПЕЦИАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ | 18 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ и устанавливают порядок и условия предоставления Микрокредитной компании Фонд развития предпринимательства города Глазова (далее – Фонд) микрозаймов для финансирования проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики.

1.2. Правила предоставления микрозаймов субъектам субъект МСП (среднего и малого предпринимательства) являются локальным правовым актом Фонда и утверждаются Решением Совета Фонда.

1.3. Формы договора микрозайма, договоров обеспечения, бизнес-плана, Заявление на предоставление микрозайма, Перечень документов, предоставляемых субъектами субъект МСП для получения микрозайма, бланки согласий на проверку и обработку персональных данных утверждаются приказом директора Фонда и подлежат обязательному размещению на сайте Фонда.

1.4. Предоставление микрозаймов осуществляется Фондом в соответствии с:

- Федеральным законом от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

- Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4. Микрозаймы предоставляются на платной основе, на принципах обеспеченности, срочности и возвратности.

1.5. Совет Фонда вправе устанавливать условия предоставления микрозаймов, дополняющие, изменяющие и конкретизирующие порядок и условия предоставления микрозаймов, установленные в настоящих Правилах.

Для отдельных категорий субъектов субъект МСП Фондом могут быть разработаны специальные Правила предоставления микрозаймов, содержащие требования к заемщикам, описывающие порядок и условия предоставления микрозаймов, процедуру работы с заемщиками, порядок сопровождения микрозаймов, обеспечение возвратности микрозаймов. Правила предоставления микрозаймов утверждаются Советом Фонда.

1.6. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

«Общая программа микрофинансирования» - программа предоставления микрозаймов из средств федерального, регионального и местного бюджетов.

«Специальная программа микрофинансирования» - программа предоставления микрозаймов из средств, предоставляемых АО «ТВЭЛ» в целях поддержки малого бизнеса.

«Субъекты малого и среднего предпринимательства» - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым и средним предприятиям, в том числе к микропредприятиям, зарегистрированные на территории МО «город Глазов» и осуществляющие свою деятельность на территории Удмуртской Республики, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

«Фонд», «Займодавец» - Микрокредитная компания Фонд развития предпринимательства города Глазова, осуществляющий микрофинансовую деятельность и внесенный в государственный реестр микрофинансовых организаций.

«Совет Фонда» - высший орган управления Фонда, осуществляющий общее руководство деятельностью Фонда и обеспечивающий соблюдение Фондом целей, в интересах которых он был создан в соответствии с его Уставом.

«Экспертный совет» - орган, осуществляющий анализ и экспертизу предоставленного субъектом субъект МСП бизнес-плана и заявления и принимающий решения о целесообразности предоставления микрозайма для реализации представленного бизнес проекта в соответствии с настоящими Правилами.

«Микрозаем» - заем, предоставляемый Фондом субъекту субъект МСП на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом N 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

«Договор микрозайма» - договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом N 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

«ГФСК УР» – Гарантийный фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СУБЪЕКТУ МСП

2.1. Микрозаймы выдаются субъектам МСП:

- соответствующим критериям для субъектов МСП, установленным действующим законодательством и локальными правовыми актами Фонда;
- зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Удмуртской Республики и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Удмуртской Республики;

- предоставившим обеспечение микрозайма;
- не имеющим оснований для отказа в предоставлении микрозайма в соответствии с п. 2.2, 2.3 настоящих Правил.

2.2. Микрозаймы не предоставляются субъектам МСП:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных субъектом МСП в составе заявления на предоставление микрозайма.

2.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении микрозайма:

- наличие у субъекта МСП картотеки неоплаченных документов, претензий к расчетным счетам в банках;

- наличие у субъекта МСП, учредителей, членов органов управления, аффилированных лиц, либо иных участников (поручителей, залогодателей) сделки, заключаемой с Фондом в целях осуществления микрофинансирования субъекта МСП, текущей просроченной задолженности по кредитам/займам перед Фондом, кредитными, микрофинансовыми организациями, лизинговыми компаниями;

- наличие у субъекта МСП, учредителей, членов органов управления, аффилированных лиц, либо иных участников (поручителей, залогодателей) сделки, заключаемой с Фондом в целях осуществления микрофинансирования субъекта МСП отрицательной кредитной истории¹;

- у субъекта МСП имеется просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней (за исключением случаев, когда задолженность является реструктуризированной, урегулированной, что подтверждается соответствующими документами);

- в отношении субъекта МСП возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) либо процедуры, применяемые в деле о несостоятельности (банкротстве), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство

¹ Под отрицательной кредитной историей понимается наличие за последние 12 месяцев случая/ев возникновения просроченной задолженности перед Фондом, кредитными, микрофинансовыми организациями, лизинговыми компаниями продолжительностью более 30 (Тридцать) календарных дней каждый и/или наличие 5 (Пять) и более случаев возникновения просроченной задолженности без учета длительности.

проводились в отношении субъекта МСП в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением микрозайма;

- у субъекта МСП отсутствуют необходимые лицензии на осуществление профильной деятельности (в случае, если деятельность субъекта МСП подлежит лицензированию) либо к субъекту МСП в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением микрозайма, применялись санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии.

- отсутствует обеспечение исполнения обязательств по договору микрозайма, либо обеспечение не соответствует критериям ликвидности, установленным локальными правовыми актами Фонда;

- бизнес субъекта МСП имеет неудовлетворительное финансовое состояние, установленное Фондом на основании анализа показателей ликвидности, финансовой устойчивости и платежеспособности в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда;

- наличие у субъекта МСП фактов проведения реструктуризации в виде предоставления отсрочки по погашению основного долга, пролонгации срока погашения по ранее предоставленным Фондом договорам микрозайма

- участие субъекта МСП, либо иных участников (поручителей, залогодателей) сделки, в судебных процессах в качестве ответчика;

- наличие у субъекта МСП, либо у иных участников (поручителей, залогодателей) сделки, невыполненных решений суда, исполнительных производств;

- предоставление субъектом МСП недостоверных сведений в заявлении на предоставление микрозайма, в анкете заемщика.

- наличие сведений о негативной деловой репутации² субъекта МСП, учредителей, членов органов управления, аффилированных лиц, либо иных участников (поручителей, залогодателей) сделки, заключаемой с Фондом в целях осуществления микрофинансирования субъекта МСП;

- общая сумма имеющихся заявлений на предоставление микрозаймов превышает сумму целевых денежных средств, которой располагает Фонд с учетом плановых погашений микрозаймов в текущем календарном месяце.

- софинансирование проекта за счет собственных средств субъекта МСП (или аффилированных лиц, бенефициаров субъекта МСП) по данным бизнес-плана, предоставленного субъектом МСП, составляет менее 15 % от общего бюджета проекта. При расчете объема софинансирования проекта со стороны субъекта МСП (или аффилированных лиц, бенефициаров субъекта МСП):

- могут быть учтены инвестиции, осуществленные в проект не ранее одного года, предшествующих дате подачи заявления на микрозайм, при условии документального подтверждения понесенных затрат до вынесения проекта на рассмотрение Экспертным советом;

- не учитываются инвестиции, осуществляемые (осуществленные) за счет кредитных или заемных средств.

2.4. При рассмотрении вопроса о предоставлении микрозайма Фонд руководствуется внутренними нормативными документами, в соответствии с которыми анализирует показатели

² Под негативной деловой репутацией понимается:

- наличие фактов несоблюдения действующего законодательства, договорных отношений;

- привлечение к ответственности за преступления в сфере экономики и административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов;

- осуществление в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением микрозайма, процедур применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве);

- участие в судебных процессах в качестве ответчика, исковые требования по которым составляют более значения валюты баланса (стоимости активов), установленного локальными правовыми актами Фонда;

- наличие невыполненных решений суда, исполнительных производств.

финансовой устойчивости, платежеспособности, деловой репутации субъекта МСП, а также использует любую доступную информацию, имеющую значение для предоставления, либо отказа в предоставлении микрозайма.

3. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

3.1. Минимальный размер микрозайма составляет 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей.

Максимальный размер микрозайма не превышает 2 000 000 (Два миллиона) рублей по общей программе микрофинансирования и 3 000 000 (Три миллиона) рублей по специальной программе микрофинансирования.

3.2. Для субъектов МСП, срок с момента регистрации предпринимательской деятельности которых, к моменту обращения с заявлением на микрозайм, составляет менее 3 месяцев, максимальная сумма микрозайма не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) руб.

3.3. Минимальный срок микрозайма составляет 6 месяцев, максимальный срок предоставления микрозайма не превышает 36 месяцев. Срок по договору микрозайма устанавливается решением Экспертного совета Фонда.

При этом Фонд вправе по своему усмотрению устанавливать срок, на который будет предоставлен микрозайм, на каждый конкретный проект субъекта МСП в зависимости от финансового состояния субъекта МСП, рентабельности проекта, кредитной истории, деловой репутации субъекта МСП/участников сделки и ликвидности имущества, принимаемого в залог в качестве обеспечения.

3.4. Микрозаймы выдаются на платной основе с начислением процентов за пользование микрозаймом. Размер процентной ставки по договору микрозайма устанавливается решением Экспертного совета Фонда.

3.5. Процентная ставка по микрозайму по общей программе микрофинансирования устанавливается в зависимости от сферы (вида) деятельности субъекта МСП или категории субъекта МСП в соответствии с Таблицей 1.

При этом при определении процентной ставки на основании Таблицы 1, субъект МСП должен фактически осуществлять перечисленные виды деятельности и иметь основной код ОКВЭД на основании выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей / юридических лиц.

Таблица 1

| № п/п | Сфера деятельности субъекта МСП, категория субъекта МСП | Разделы видов экономической деятельности ³ | Процентная ставка, % годовых |
|-------|---|--|---|
| 1. | - Субъекты социального предпринимательства ⁴ ; - ИП и Главы КФХ, имеющие инвалидность; | Все разделы ОКВЭД Все разделы ОКВЭД | 4% |
| 2. | - Сельское хозяйство; - Инновационные компании ⁵ ; -Резиденты бизнес-инкубаторов, промышленных и индустриальных парков ⁶ - начинающие предприниматели ⁷ | Раздел «А» - Класс ОКВЭД 01 Раздел «J» - Класс ОКВЭД 62, 63 Все разделы ОКВЭД Все разделы ОКВЭД | 6% |
| 3 | - Все остальные сферы деятельности субъектов МСП, не вошедшие в п.п. 1-2 Таблицы 1. | Все остальные | В размере ключевой ставки ЦБ РФ, действующей на дату заключения договора микрозайма |

³ разделы видов экономической деятельности согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД.2), утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст.

⁴ К субъектам социального предпринимательства относятся субъекты МСП осуществляющие социально ориентированную деятельность направленную на достижение общественно полезных целей, решение социальных проблем, при осуществлении которой выполняется хотя бы одно из следующих условий:

1) обеспечивается занятость инвалидов, выпускников детских домов в возрасте от 15 до 20 лет (далее – социально незащищенные группы граждан), а также беженцев и вынужденных переселенцев при условии, что среднесписочная численность работников, относящихся к указанным категориям граждан, составляет не менее 50 процентов от числа всех работников субъекта малого или среднего предпринимательства, а их доля в фонде оплаты труда работников составляет не менее 25 процентов;

2) в качестве основного вида экономической деятельности осуществляются следующие виды деятельности по производству товаров (выполнению работ, оказанию услуг), выручка от осуществления которых без учета налога на добавленную стоимость составляет не менее 70 процентов:

а) содействие профессиональной ориентации и трудоустройству граждан, включая содействие самозанятости;

б) социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и детей в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, образования, в том числе проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, центрах детского и молодежного научно-технического творчества;

в) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

г) обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные и творческие мастерские, кружки, студии, просветительская деятельность, не являющаяся дополнительным образованием);

д) содействие социальной адаптации и социальной реабилитации отдельных групп граждан (социально незащищенных групп граждан, пожилых людей, лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом и лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление микрозайма);

е) предоставление образовательных услуг по программам дошкольного образования, а также осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

⁵ К инновационным компаниям относятся субъекты МСП:

1) получившие субсидию в соответствии с порядком предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидий малым и средним инновационным компаниям на возмещение затрат в связи с разработкой и внедрением, производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

2) получившие субсидию в соответствии с порядком предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидий на возмещение затрат, связанных с созданием малой и средней инновационной компании и началом ее предпринимательской деятельности, утвержденными Правительством Удмуртской Республики;

3) получившие поддержку Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере;

4) прошедшие предварительный отбор и участвующие в защите своих инновационных проектов в мероприятиях StartupTour, StartupVillage, GenerationS, организованных Фондом Сколково, Российской венчурной компанией.

5) проекты которых были признаны инновационными по результатам конкурса инновационных проектов Удмуртской Республики.

⁶ К резидентам бизнес-инкубаторов относятся субъекты МСП, являющиеся резидентами Автономного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский бизнес-инкубатор» и Муниципального бюджетного учреждения «Глазовский бизнес-инкубатор».

К резидентам промышленных и индустриальных парков относятся субъекты МСП, являющиеся резидентами промышленных и индустриальных парков Удмуртской Республики, включенных в реестр промпарков Минпромторга РФ.

⁷ К начинающим предпринимателям относятся субъекты МСП вновь зарегистрированные и действующие на момент принятия решения о предоставлении микрозайма менее 1 года.

3.6. Процентная ставка по микрозайму по специальной программе микрофинансирования устанавливается в размере 7% годовых для субъектов МСП, отвечающих условиям специальной программы микрофинансирования, указанных в главе 9 настоящих Правил.

3.7. Для расчета платежей используется график платежей, который составляется по согласованию с заемщиком и является неотъемлемой частью договора микрозайма.

Графики платежей могут содержать:

- Аннуитетные платежи;
- Платежи с погашением основной суммы микрозайма равными или неравными долями.

3.8. Расчет суммы процентов осуществляется на остаток основного долга по микрозайму исходя из фактического периода пользования денежными средствами.

3.9. Фонд не вправе в одностороннем порядке изменять процентные ставки по договорам микрозайма, сроки действия этих договоров.

3.10. Фонд не вправе выдавать субъекту МСП микрозайм (микрозаймы), если сумма обязательств субъекта МСП перед Фондом по договорам микрозаймов в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит 2 000 000 (Два миллиона) рублей за счет бюджетных средств и собственных средств МК ФРПГ по общей программе микрофинансирования, превысит 3 000 000 (Три миллиона) рублей по специальной программе микрофинансирования.

3.11. Фонд не вправе выдавать микрозаймы субъектам МСП, входящим в группу компаний, в сумме более 6 000 000 (Шесть миллионов) рублей.

Под группой компаний для данных Правил понимается группа юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, КФХ, связанных между собой экономически и / или юридически таким образом, что изменение финансового положения одного лица обуславливает и делает вероятным соответствующие изменения финансового положения другого лица и / или группы в целом.

3.12. Датой выдачи микрозайма считается дата списания денежных средств с расчетного счета Фонда.

3.13. Фонд предоставляет целевые микрозаймы. Не допускается нецелевое использование средств Субъектом МСП, в т.ч. Субъект МСП не вправе использовать микрозайм на погашение ранее имевшихся у него обязательств перед иными кредиторами/займодавцами.

Срок целевого использования микрозайма Субъектом МСП не может превышать 3 (Трех) месяцев с даты заключения договора микрозайма.

Под сроком целевого использования микрозайма понимается период времени, в течение которого полученные Субъектом МСП денежные средства от МК ФРПГ должны быть направлены по целевому назначению микрозайма.

Договором микрозайма Фонду должно быть предоставлено право осуществления контроля за целевым использованием микрозайма с возложением на субъекта МСП обязанности обеспечить возможность осуществления такого контроля.

3.14. Погашение микрозайма происходит согласно графика платежей, являющегося неотъемлемой частью договора микрозайма, по безналичному расчёту с отдельным погашением основной суммы микрозайма и процентов. При невозможности однозначной идентификации уплачиваемых сумм порядок принятия денежных средств следующий: проценты по микрозайму, сумма основного долга, пени.

3.15. Датой начала исполнения обязательств по возврату микрозайма считается дата перечисления денежных средств с расчетного счета Фонда, а датой окончания исполнения обязательств считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Фонда.

3.16. Если сумма платежа приходится на праздничный или выходной день, то датой платежа считается первый рабочий день после выходных дней или праздничных дней, причем за эти дни также начисляются проценты. Если в этот день отсутствует факт оплаты, то начисляются пени с первого дня следующего расчетного периода.

3.17. Фонд гарантирует соблюдение тайны об операциях своих заемщиков, сохранность сведений ограниченного распространения и иной конфиденциальной информации субъекта МСП.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация о деятельности субъекта МСП:

- сумма финансирования, предоставляемого Фондом;
- количество и качество планируемых к созданию и созданных рабочих мест;
- сумма ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты различных уровней;
- направление целевого использования средств микрозайма, предоставляемого Фондом

4. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

4.1. Микрозаймы предоставляются субъекту МСП при наличии обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма. Исполнение обязательств может обеспечиваться: залогом (движимое, недвижимое имущество и иное имущество, не изъятое из оборота и на которое обращение взыскание законом не запрещено и (или) не ограничено), банковской гарантией, и / или поручительством физических и / или юридических лиц, и / или поручительством Гарантийного фонда содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства (ГФСК УР), неустойкой (пени, штрафы). Фонд вправе по своему усмотрению устанавливать формы (в т.ч. смешанные) и критерии обеспеченности каждого конкретного проекта субъекта МСП.

4.2. Предоставление микрозаймов в сумме до 100 000 (Сто тысяч) рублей возможно только под поручительство физических лиц, отвечающих критериям платежеспособности на основании локальных правовых актов Фонда.

Платежеспособность поручителя должна быть подтверждена справкой 2-НДФЛ.

4.3. По требованию Фонда субъекту малого предпринимательства и / или поручителям необходимо предоставить в Фонд акцепт / акцепты о списании денежных средств с расчетных счетов заемщика и / или поручителей в объеме требований по предоставленному микрозайму, без дополнительного распоряжения владельца банковских счетов на основании инкассовых поручений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

4.4. Имущество, принимаемое в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП по договору микрозайма, должно принадлежать Залогодателю на праве собственности.

4.5. Виды имущества, принимаемого в залог, его залоговая стоимость утверждается Экспертным советом Фонда. Залоговая стоимость имущества определяется уполномоченным сотрудником Фонда на основании:

- платежных документов об оплате имущества, договоров купли-продажи;
- анализа текущих рыночных цен на аналогичное имущество.

4.6. Основные требования к принимаемому в залог имуществу:

- ликвидность, то есть возможность в короткий срок по цене, максимально приближенной к рыночной, реализовать закладываемое имущество в случае обращения на него взыскания;
- возможность максимально гарантировать сохранность предмета залога и не допустить отчуждение предмета залога залогодателем;
- наличие всех правоустанавливающих документов, подтверждающих права собственности на закладываемое имущество.

- недвижимое имущество должно быть зарегистрировано на территории Удмуртской республики.

4.7. В случае залога недвижимости Заемщик оплачивает стоимость услуг по составлению договора ипотеки сотрудниками Фонда, регистрации сделки в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по УР.

В случае залога движимого имущества Заемщик в обязательном порядке направляет уведомление о возникновении залога нотариусу для внесения сведений в единый реестр залогов движимого имущества. Расходы по регистрации уведомления о залоге несет Заемщик по тарифам согласно действующему законодательству.

4.8. В отдельных случаях и на основании локальных правовых актов Фонда возможен залог имущества, приобретаемого в будущем за счет заемных средств, в размере не более 70% его стоимости, при возможности его идентификации.

4.9. По требованию Фонда имущество, принимаемое в залог, должно быть застраховано за счет Залогодателя от рисков утраты и повреждения на сумму не ниже залоговой стоимости. При этом страхование должно быть осуществлено на срок, не меньше срока действия договора залога плюс один месяц. Выгодоприобретателем по договору страхования в размере задолженности субъекта МСП по договору микрозайма должен являться Фонд.

4.10. Независимо от платежеспособности субъекта МСП - индивидуального предпринимателя и наличия других видов обеспечения в обязательном порядке заключается договор поручительства, в обеспечение обязательств по микрозайму, с супругом (супругой) субъекта МСП - индивидуального предпринимателя. В случае, если субъект МСП - индивидуальный предприниматель, в браке не состоит, то Фонд вправе потребовать предоставить поручительство третьего лица.

4.11. При микрофинансировании юридического лица, в обеспечение обязательств по микрозайму, заключается договор поручительства со всеми участниками (учредителями, акционерами), в том числе с руководителем предприятия.

В некоторых случаях, по решению Экспертного совета Фонда, договоры поручительства могут заключаться с участниками (учредителями, акционерами), имеющими решающую долю голосов. В случае если единственный участник (учредитель, акционер) является лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа субъекта МСП, то Фонд вправе потребовать дополнительно предоставить поручительство третьего лица.

4.12. Ответственность заемщика и поручителей предусматривается солидарная, то есть сумма микрозайма может быть взыскана в полном объеме или в части как с заемщика, так и с любого из поручителей.

4.13. Микрокредитная компания Фонд развития предпринимательства города Глазова устанавливает типовые формы договоров залога и поручительства, заключаемых в обеспечение обязательств по договору микрозайма.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ

5.1. Заявления на предоставление микрозайма принимаются при наличии целевых денежных средств Фонда, предназначенных для предоставления микрозаймов. В том случае, если общая сумма имеющихся заявлений на предоставление микрозаймов превышает сумму целевых денежных средств, которой располагает Фонд, с учетом плановых погашений микрозаймов в текущем календарном месяце, то Фонд вправе временно приостановить прием заявлений на предоставление микрозайма.

Дата начала приема и дата приостановления приема заявлений на предоставление микрозайма объявляются приказами директора Фонда и размещаются на сайте www.glazovfond.ru.

5.2. Порядок обращения субъекта МСП за получением микрозайма и рассмотрения заявления на предоставление микрозайма:

5.2.1. Субъект МСП обращается в Фонд с заявлением на предоставление микрозайма, с предоставлением документов, содержащихся в Перечне документов для экспресс-оценки;

Приложенные документы должны быть заверены в установленном порядке подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя, и печатью (при ее наличии), либо его уполномоченным лицом, действующим от имени клиента при наличии оригинала доверенности на право предоставления документов в МК ФРПГ.

5.2.2. Поручителям и залогодателям по сделке необходимо заполнить бланки согласия на проверку и обработку персональных данных;

5.2.3. Форма заявления на предоставление микрозайма, перечень документов для экспресс-оценки, предоставляемых субъектом МСП для получения микрозайма, бланки согласий на проверку и обработку персональных данных утверждаются приказом директора Фонда и подлежат обязательному размещению на сайте Фонда;

5.2.4. Фонд консультирует субъекта МСП и предоставляет полную и достоверную информацию об условиях предоставления микрозайма, о правах и обязанностях субъекта МСП, связанных с получением микрозайма;

5.2.5. На этапе экспресс-оценки Фондом проводится предварительная проверка соответствия субъекта МСП установленным настоящими правилами требованиям к субъекту МСП (раздел 2 Правил);

5.2.6. Документы для экспресс-оценки, предоставленные субъектом МСП, проверяются на предмет их комплектности и соответствия установленным формам и требованиям Фонда;

5.2.7. Заявление на предоставление микрозайма регистрируется Фондом только при наличии полного пакета документов, содержащихся в Перечне документов для экспресс-оценки, предоставляемых субъектом МСП для получения микрозайма в Фонде и их соответствия установленным формам и требованиям Фонда;

5.2.8. При отсутствии полного пакета документов, содержащихся в Перечне документов для экспресс-оценки, предоставляемых субъектом МСП для получения микрозайма в Фонде либо их несоответствия установленным формам и требованиям Фонда, заявление на предоставление микрозайма не регистрируется;

5.2.9. Срок проведения экспресс-оценки составляет 3 (Три) рабочих дня;

5.2.10. По результатам экспресс-оценки Фондом делается предварительный вывод о соответствии субъекта МСП требованиям Правил и принимается одно из следующих решений:

- принять заявление субъекта МСП на предоставление микрозайма, уведомить субъект МСП о результатах экспресс-оценки в устной форме лично или по телефону, направить субъекту МСП письмо на электронный адрес, указанный в заявлении на заем, с указанием перечня документов, необходимых для финансовой экспертизы;
- отклонить заявление субъекта МСП на предоставление микрозайма и направить субъекту МСП письмо на электронный адрес, указанный в заявлении на заем, с указанием несоответствия субъекта МСП требованиям Правил.

5.2.11. Отклонение заявления субъекта МСП на предоставление микрозайма на этапе экспресс-оценки не лишает субъекта МСП возможности повторного обращения за получением микрозайма после устранения недостатков;

5.2.12. Сроки подготовки субъектом МСП документов по перечню документов для финансовой экспертизы не включаются в сроки рассмотрения заявления на предоставление микрозайма;

5.2.13. Субъект МСП обращается в Фонд с предоставлением документов, содержащихся в Перечне документов для финансовой экспертизы;

Приложенные документы должны быть заверены в установленном порядке подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя, и печатью (при ее наличии), либо его уполномоченным лицом, действующим от имени клиента при наличии оригинала доверенности на право предоставления документов в МК ФРПГ.

5.2.14. Перечень документов для финансовой экспертизы, предоставляемых субъектом МСП для получения микрозайма, утверждаются приказом директора Фонда и подлежат обязательному размещению на сайте Фонда;

5.2.15. Субъекту МСП, срок с момента фактического ведения предпринимательской деятельности которого на момент подачи заявления на микрофинансирование, составляет менее трех месяцев, необходимо представить бизнес-плана проекта. Бизнес-план проекта должен

удовлетворять требованиям Фонда, которые утверждаются приказом директора Фонда и подлежат обязательному размещению на сайте Фонда;

5.2.16. Субъекты МСП, относящиеся к категориям, указанным в п. 1 и п. 2 (для инновационных компаний) Таблицы 1 настоящих Правил, дополнительно с предоставлением документов, содержащихся в Перечне документов для финансовой экспертизы, предоставляемых субъектом МСП для получения микрозайма в Фонде предоставляет подтверждающие документы, содержащиеся в Перечне документов, предоставляемых отдельными категориями субъектов МСП. Перечень документов, предоставляемых отдельными категориями субъектов МСП, утверждается приказом директора Фонда и подлежит обязательному размещению на сайте Фонда;

Приложенные документы должны быть заверены в установленном порядке подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя, и печатью (при ее наличии), либо его уполномоченным лицом, действующим от имени клиента при наличии оригинала доверенности на право предоставления документов в МК ФРПГ.

5.2.17. Вся информация финансового и иного частного характера, получаемая сотрудником Фонда от субъекта МСП, является конфиденциальной и используется исключительно в целях рассмотрения заявления на предоставление микрозайма;

5.2.18. Документы для финансовой экспертизы, предоставленные субъектом МСП, проверяются на предмет их комплектности и соответствия установленным формам и требованиям Фонда. Срок такой проверки составляет до 3 (Трех) рабочих дней по полному комплекту документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам – до 1 (Одного) рабочего дня. Сроки проведения проверки документов, предоставленных субъектом МСП для финансовой экспертизы, не включаются в сроки рассмотрения заявления на предоставление микрозайма;

5.2.19 После проверки всех обязательных документов уполномоченный сотрудник Фонда передает его на финансовую экспертизу;

5.2.20. Заявление на предоставление микрозайма субъекта МСП передается на финансовую экспертизу Фонда только при наличии полного пакета документов, содержащихся в Перечне документов для финансовой экспертизы, предоставляемых субъектом МСП для получения микрозайма в Фонде и их соответствия установленным формам и требованиям Фонда;

5.2.21. При отсутствии полного пакета документов, содержащихся в Перечне документов для финансовой экспертизы, предоставляемых субъектом МСП для получения микрозайма в Фонде либо их несоответствия установленным формам и требованиям Фонда, заявление на предоставление микрозайма не передается на финансовую экспертизу;

5.2.22. Заявления субъекта МСП на предоставление микрозайма, по которым субъектом МСП не устранены недостатки и(или) не представлены документы по перечню документов для финансовой экспертизы более 30 календарных дней отклоняются, Фонд направляет субъекту МСП письмо с указанием причины отклонения заявления на предоставление микрозайма;

5.2.23. Отклонение заявления субъекта МСП на предоставление микрозайма на этапе финансовой экспертизы не лишает субъекта МСП возможности повторного обращения за получением микрозайма после устранения недостатков;

5.2.24. Фонд, в соответствии с процедурой, установленной локальными правовыми актами Фонда, рассматривает заявление субъекта МСП на предоставление микрозайма, анализирует финансовое состояние субъекта МСП и принимает решение о возможности предоставления микрозайма или об отказе в предоставлении микрозайма.

5.2.25. Сотрудники Фонда осуществляют выезд на место осуществления предпринимательской деятельности субъекта МСП и нахождения залогового имущества, с правом проведения фотосъемки и (или) видеосъемки;

5.2.26. При рассмотрении вопроса о предоставлении микрозайма Фонд использует любую доступную информацию, имеющую значение для предоставления, либо отказа в предоставлении микрозайма.

5.2.27. Фонд вправе запросить у субъекта МСП предоставление дополнительных документов и (или) информации для решения вопроса о предоставлении микрозайма;

5.2.28. В случае запроса Фондом дополнительных документов и (или) информации, а также невозможности по вине субъекта МСП произвести сотрудником Фонда осмотр места ведения бизнеса и (или) имущества, предлагаемого в залог, срок принятия решения о предоставлении микрозайма отсчитывается с даты получения дополнительных документов и (или) информации от субъекта МСП, либо с даты посещения сотрудником Фонда места ведения бизнеса субъекта МСП и (или) осмотра имущества, предлагаемого в залог;

5.2.29. В случае если субъект МСП не исполняет запрос на предоставление дополнительных документов и (или) информации, либо не обеспечивает посещение сотрудником Фонда места ведения бизнеса и (или) осмотр имущества, предлагаемого в залог в срок, указанный Фондом, то Фонд вправе снять заявление на предоставление микрозайма с рассмотрения, с последующим письменным уведомлением субъекта МСП.

5.3. Порядок принятия решения о возможности выдачи микрозайма:

5.3.1. Фонд принимает решение о возможности предоставления микрозайма в срок до 10 (Десяти) рабочих дней с даты завершения проверки документов на предмет их комплектности и соответствия установленным формам и требованиям Фонда и передачи заявления на предоставление микрозайма на финансовую экспертизу. Указанный срок может быть увеличен в том случае, если общая сумма имеющихся заявлений на предоставление микрозаймов превышает сумму целевых денежных средств, которой располагает Фонд с учетом плановых погашений микрозаймов в текущем календарном месяце;

5.3.2. Решение о возможности предоставления микрозайма принимается Экспертным советом Фонда.

5.3.3. Субъекты МСП или их уполномоченные представители могут приглашаться на заседания Экспертного совета Фонда для пояснений по рассматриваемому вопросу о возможности предоставления микрозайма субъекту МСП.

5.3.4. В том случае, если локальные правовые акты Фонда позволяют принять положительное решение о возможности предоставления микрозайма субъекту МСП с точки зрения его финансового состояния, правоспособности, деловой репутации и обеспечения, Фонд информирует о такой возможности субъект МСП (письменно или по телефону).

5.3.5. Фонд информирует субъект МСП до получения им микрозайма об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

5.4. Фонд вправе мотивированно отказаться от заключения договора микрозайма с субъектом МСП. В случае принятия Экспертным советом отрицательного решения о возможности финансирования субъекта МСП Фонд сообщает субъекту МСП о принятом решении (письменно или по телефону).

5.5. По просьбе субъекта МСП Фонд возвращает ему предоставленные им документы, за исключением заявления на предоставление микрозайма и материалов, собранных и подготовленных сотрудниками Фонда (заключения, расчеты, ответы на запросы, лист согласования и др.).

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

6.1. После принятия Экспертным советом положительного решения по предоставлению субъекту МСП микрозайма, в течение 3 (Трех) рабочих дней, оформляется договор микрозайма, график погашения микрозайма, договоры обеспечения микрозайма.

Решение Экспертного совета действует в течение 30 (Тридцать) календарных дней. Если по истечении 30 (Тридцать) календарных дней договор микрозайма не подписан, то решение аннулируется. Специалист Фонда сообщает об этом субъекту МСП письменно, лично или по телефону.

Заемщик вправе отказаться от получения займа после принятия решения Экспертного Совета о предоставлении ему займа до момента подписания договора микрозайма.

6.2. Перед подписанием договора микрозайма график платежей предварительно предоставляется субъекту МСП для ознакомления.

6.3. Договор микрозайма и график погашения микрозайма составляются в 2-х экземплярах.

6.4. При залоге недвижимого имущества составляется договор залога (ипотеки) составляется в 3-х экземплярах. Залогодателем может выступить любое лицо (собственник залогового имущества).

6.5. Договор поручительства составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один для Займодавца, один для Поручителя, на всю сумму обязательств субъекта МСП по договору микрозайма.

6.6. Договор залога движимого имущества составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один для Займодавца, один для Залогодателя. Залогодателем может выступить любое лицо (собственник залогового имущества).

6.7. Субъект МСП, поручители, залогодатели подписывают договоры собственноручно.

6.8. В том случае, если договоры подписываются доверенным лицом, то в обязательном порядке должна быть приложена нотариально заверенная доверенность.

6.9. Физическое лицо кроме своей подписи должно также в договоре собственноручно написать свою фамилию, имя и отчество.

6.10. Все договоры должны подписываться только в присутствии сотрудника Фонда, на руки документы для подписания не выдаются.

6.11. В случае неявки субъекта МСП, поручителей и залогодателей для подписания договоров или непредставления договора страхования заложенного имущества в течение 20 (Двадцать) рабочих дней с момента приглашения для их подписания, заявление субъекта МСП аннулируется. В дальнейшем, при обращении субъекта МСП повторно за получением микрозайма он должен подать новое заявление и представить новый комплект документов.

В случае отказа субъекта МСП от получения микрозайма, или ввиду невозможности субъекта МСП получения микрозайма в течение 20 (Двадцать) рабочих дней с даты подписания договора микрозайма, решение о предоставлении микрозайма аннулируется, о чем Фонд сообщает субъекта МСП письменно или по телефону.

6.12. После подписания договоров субъектом МСП, поручителем и залогодателем договоры передаются на подпись директору Фонда, скрепляются печатью Фонда.

6.13. За составление договора залога недвижимого имущества (ипотеки) Фондом взимается плата с Заемщиков в размере, установленном в договоре микрозайма.

6.14. После заключения договора залога недвижимого имущества (ипотеки) Фонд совместно с залогодателем обращаются в Федеральную службу государственной регистрации кадастра и картографии для проведения государственной регистрации обременения предмета залога (недвижимого имущества).

6.15. После заключения договора залога движимого имущества залогодатель обращается к нотариусу с заявлением о внесении записи в единый реестр уведомлений о залоге движимого имущества.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

7.1. При наличии на расчетном счете Фонда целевых денежных средств, предназначенных для предоставления микрозаймов, выдача микрозаймов производится ежедневно по рабочим дням с учетом информации о количестве и сумме заявлений, по которым принято положительное решение о возможности предоставления микрозайма, подписаны договоры и надлежащим образом оформлены иные документы в соответствии с разделом 6 настоящих Правил, и об остатках на расчетных счетах Фонда целевых денежных средств, предназначенных для предоставления микрозаймов.

7.2. В случае если общая сумма имеющихся заявлений, по которым принято положительное решение о возможности предоставления микрозайма, подписаны договоры и надлежащим образом оформлены иные документы в соответствии с разделом 6 настоящих Правил, по состоянию на начало рабочего дня не превышает сумму целевых денежных средств, предназначенных для предоставления микрозаймов, которой располагает Фонд, то выдача происходит по всем вышеуказанным заявлениям.

7.3. В случае если общая сумма имеющихся заявлений, по которым принято положительное решение о возможности предоставления микрозайма, подписаны договоры и

надлежащим образом оформлены иные документы в соответствии с разделом 6 настоящих Правил, по состоянию на начало рабочего дня превышает сумму целевых денежных средств, предназначенных для предоставления микрозаймов, которой располагает Фонд, то выдача микрозаймов производится с учетом приоритетов установленных подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Удмуртской Республике» государственной программы Удмуртской Республики «Создание условий для устойчивого экономического развития Удмуртской Республики», утвержденной Постановлением Правительства УР №161 от 15.04.2013 г. С этой целью каждому вышеуказанному заявлению присваивается очередность финансирования в зависимости от категории, сферы деятельности субъекта МСП и целей использования микрозайма в соответствии с Таблицей 2:

Таблица 2.

| Категория, сфера деятельности субъекта МСП | Целевое использование микрозайма | |
|---|----------------------------------|------------------------------|
| | Инвестиционные цели | Пополнение оборотных средств |
| Субъекты МСП, указанные в п. 1. Таблицы 1 настоящих Правил | 1 | 2 |
| Субъекты МСП, указанные в п.п. 2-3 Таблицы 1 настоящих Правил | 3 | 4 |
| Субъекты МСП, указанные в п. 4 Таблицы 1 настоящих Правил | 5 | 6 |

Если несколько согласованных заявлений имеют одинаковую очередность, то в первую очередь финансирование осуществляется по заявлениям, прошедшим согласование Экспертным советом ранее других.

Очередность финансирования заявлений, с учетом приоритетности, определяется на утро каждого рабочего дня.

Микрозаймы за счет бюджетных средств и собственных средств МК ФРПГ предоставляются на следующие цели:

- Инвестиционные цели;
- Пополнение оборотных средств.

Не допускается нецелевое использование средств Субъектом МСП, в т.ч. Субъект МСП не вправе использовать микрозайм на погашение ранее имевшихся у него обязательств перед иными кредиторами/займодавцами.

Под инвестиционными целями использования микрозайма в Таблице 2 понимается направление не менее 70% суммы микрозайма на следующие цели:

- Приобретение и/или ремонт основных средств (транспортных средств (за исключением легкового транспорта), оборудования, программного обеспечения и т.д.), включая их транспортировку, монтаж, пуско-наладку и ввод в эксплуатацию;
- Приобретение зданий/сооружений/помещений, земельных участков, необходимых для расширения действующего или для создания нового производства/бизнеса;
- Финансирование затрат субъекта МСП на строительство зданий, сооружений и помещений, необходимых для совершенствования (расширения) действующего или для создания нового производства/бизнеса;
- Финансирование затрат субъекта МСП на реконструкцию зданий, сооружений и помещений, находящихся в собственности субъекта МСП или в длительной аренде/субаренде у субъекта МСП (Срок аренды/субаренды должен быть не менее срока финансирования либо договор аренды должен быть заключен на срок не менее 11 месяцев с условием его последующей пролонгации) необходимых для совершенствования (расширения) действующего или для создания нового производства/бизнеса;
- Финансирование затрат на внедрение технологий, основанных на российских или международных/иностраных патентах с приоритетом не старше 5 лет;
- Приобретение субъектом МСП нематериальных активов (патентов, лицензий и других объектов интеллектуальной собственности, в том числе программ для ЭВМ, баз данных,

изобретений, полезных моделей, промышленных образцов и др.) для их последующего использования в хозяйственной деятельности и коммерциализации.

Под целями использования микрозайма на пополнение оборотных средств в Таблице 2 понимается направление суммы микрозайма на следующие цели:

- Приобретение товарно-материальных ценностей (сырье, материалы, полуфабрикаты для производства, товарные запасы и т.п.);
- Финансирование текущих расходов бизнеса субъекта МСП, за исключением:
 - погашения задолженности участникам (учредителям) субъекта МСП по выплате доходов;
 - выкупа долей участников (учредителей) субъекта МСП в уставном капитале;
 - осуществления вложений в уставные/складочные капиталы третьих лиц
 - погашения ранее имевшихся у субъекта МСП обязательств перед иными кредиторами/займодавцами;
 - приобретения или погашения векселей, эмиссионных ценных бумаг.

8. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПОГАШЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

8.1. Процесс обслуживания микрозайма начинается с момента заключения договора микрозайма и находится под постоянным контролем (мониторингом) сотрудников Фонда.

8.2. Фонд вправе осуществлять дополнительный ежеквартальный мониторинг предоставленных микрозаймов с выездом на место ведения бизнеса, ведением фото и (или) видеосъемки проверки и письменным оформлением результатов проверки в отношении заемщиков.

8.3. При осуществлении мониторинга заемщик обязан по требованию Займодавца предоставить бухгалтерскую отчетность, выписку из книги по учету доходов и расходов, налоговые декларации, документы, подтверждающие уплату налогов, справки из банков о движении денежных средств по расчетному счету, наличию картотеки к счету и ссудной задолженности, а также доступ к товарно-материальным запасам и другому имуществу.

8.4. Погашение микрозайма происходит в безналичной форме общей суммой, включающей платежи по микрозайму и проценты. Погашение микрозайма и процентов происходит согласно графику платежей, который является неотъемлемой частью договора микрозайма.

Порядок принятия денежных средств следующий: проценты по микрозайму, сумма основного долга, пени.

Разрешается досрочный возврат денежных средств (полностью или частично), с соблюдением условий по договору микрозайма при условии подачи письменного заявления о досрочном (частичном досрочном) погашении микрозайма.

Сумма частичного досрочного погашения по заявлению Заемщика должна быть не менее двукратного ежемесячного платежа в соответствии с графиком к договору микрозайма.

8.5. Датой уведомления Займодавца будет считаться дата фактического получения Займодавцем письменного заявления Заемщика (заказное письмо с уведомлением о вручении или нарочное вручение). В случае, если указанная Заемщиком дата досрочного возврата приходится на нерабочий день, то досрочный возврат микрозайма должен быть произведен в ближайший следующий за этой датой рабочий день.

8.6. После осуществления Заемщиком частичного досрочного возврата микрозайма в соответствии с условиями договора микрозайма, Займодавец в зависимости от волеизъявления Заемщика (выраженного в его письменном заявлении), исходя из нового остатка задолженности, производит перерасчет размера ежемесячного платежа при условии сохранения даты полного возврата микрозайма или перерасчет даты полного возврата микрозайма при условии сохранения ежемесячного платежа.

8.7. В случае, если в соответствии с волеизъявлением Заемщика, выраженным в его письменном заявлении о намерении осуществить частичное досрочное исполнение обязательств по договору микрозайма, Займодавец производит перерасчет даты полного

возврата микрозайма при условии сохранения размера ежемесячного платежа, дата полного возврата микрозайма считается измененной на дату, определенную Займодавцем и указанную в новом информационном графике платежей, предоставляемом Заемщику в соответствии с настоящим пунктом, с даты поступления частичного досрочного погашения микрозайма.

8.8. В том случае, если Заемщик не отразил в своем заявлении желание о перерасчете графика, то Займодавец производит перерасчет даты полного возврата микрозайма при условии сохранения размера ежемесячного платежа.

8.9. О результатах перерасчета Займодавец информирует Заемщика путем направления заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным вручением нового информационного графика платежей, в котором указывается в том числе информация о размере ежемесячных платежей.

8.10. В случае, если произведенный Заемщиком платеж превышает сумму, указанную в графике к договору микрозайма, и отсутствует заявление Заемщика о досрочном (частичном досрочном) погашении микрозайма, поступившие денежные средства засчитываются Займодавцем в счет следующего платежа Заемщика без изменения порядка платежей и без перерасчета размера процентов.

8.11. Если сумма платежа приходится на праздничный или выходной день, то датой платежа считается первый рабочий день после выходного дня или праздничного дня, причем за эти дни также начисляются проценты. Если в день переноса платежа оплата не произведена, то пени начисляются со дня наступления просрочки согласно графику (без учета выходных и праздничных дней).

8.12. На основании письменного обращения заемщика и его мотивированного объяснения и при условии сохранности залогового обеспечения, на основании заключения Экспертного совета Фонд вправе принять решение об изменении первоначального графика платежей. В данном случае заключается дополнительное соглашение к договору микрозайма.

8.13. По договору микрозайма за просрочку микрозайма и (или) процентов за его использование Заемщик уплачивает Займодавцу пени в размере 0,05 % от суммы задолженности за каждый день просрочки до фактического погашения займа и уплаты процентов.

Иные виды и сумм платежей по договору микрозайма не предусматриваются.

8.14. В договор микрозайма по инициативе Фонда могут быть внесены дополнительные положения, не затрагивающие основные условия выдачи займа и соответствующие действующему законодательству.

По инициативе заемщика также могут быть внесены изменения в договор микрозайма. По заявлению заемщика может быть изменен график погашения задолженности, который является неотъемлемой частью Договора микрозайма, оформленный как Приложение № 1 к Договору.

8.15. Договор микрозайма может быть расторгнут и задолженность предъявлена к взысканию в полной сумме договора микрозайма в одностороннем порядке по решению Фонда в следующих случаях:

- установление факта нецелевого использования заемщиком заемных средств;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение (образование задолженности заемщика по договору свыше 5 (Пять) рабочих дней) заемщиком обязательств по погашению микрозайма и/или уплате процентов за пользование микрозаймом;
- ухудшение финансового состояния заемщика, выявленного на этапе дополнительного мониторинга;
- вынесение арбитражным судом определения о введении в отношении заемщика процедуры наблюдения или принятия решения о ликвидации заемщика.
- неисполнение и/или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств, предусмотренных договором микрозайма.
- предоставление заемщиком недостоверных сведений при оформлении микрозайма;
- принятие заемщиком решения о реорганизации или уменьшении размера уставного капитала без письменного согласования с Займодавцем;
- прекращение хозяйственной деятельности заемщика независимо от наличия просроченного долга;

- при полной или частичной утрате обеспечения исполнения обязательств или ухудшении его условий;

- если заемщику предъявлено требование, в том числе исковое, об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которого ставит под угрозу выполнение заемщиком обязательств по договору микрозайма.

8.16. При нарушении заемщиком условий договора микрозайма Экспертный Совет может принять решение об уступки права требования, переводе долга, обратиться в коллекторское агентство с передачей права по проблемному активу, либо принять решение об обращении с исковым заявлением о взыскании суммы долга по договору микрозайма и об обращении взыскания на заложенное имущество в Глазовский районный суд Удмуртской Республики и/или Арбитражный Суд Удмуртской Республики.

8.17. В случае расторжения договора микрозайма в одностороннем порядке, Фонд обязан в срок не менее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты расторжения договора, письменно уведомить заемщика, путем направления уведомления о расторжении договора микрозайма по адресу, указанному в договоре микрозайма.

8.18. Датой исполнения обязательств по возврату микрозайма считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Фонда.

9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПО СПЕЦИАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ

9.1. Специальная программа микрофинансирования предусматривает выдачу микрозаймов за счет средств, предоставленных АО «ТВЭЛ» в целях реализации программы по поддержке малого и среднего бизнеса.

9.2. При получении микрозаймов по специальной программе микрофинансирования помимо общих требований к субъекту МСП устанавливаются следующие дополнительные требования:

1. Деятельность субъекта МСП должна быть направлена на производство продукции, работ, услуг (исключая сферу торговли);

2. Наличие сотрудников, официально принятых на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

3. Размер среднемесячной заработной платы сотрудников на дату подачи заявления не ниже величины прожиточного минимума, установленной в Удмуртской Республике на душу трудоспособного населения;

4. Субъекты МСП, претендующие на получение микрозайма, должны предусматривать создание новых рабочих мест в городе Глазове (не менее 2 новых рабочих мест);

5. Целью получения микрозайма является:

- приобретение, ремонт, модернизация основных средств;

- внедрение новых технологий;

- развитие научно-технической и инновационной деятельности;

- пополнение оборотных средств;

- расширение деятельности и/или развитие существующего бизнеса.

6. Обязательное предоставление в дополнение к стандартному пакету заявочных документов бизнес-плана проекта по утвержденной форме и заверенной заемщиком копии титульного листа формы 4-ФСС (с отметкой о приеме либо с копией протокола электронной отправки) за последний отчетный период;

7. Инвестиционный проект является эффективным, период окупаемости инвестиционного проекта не превышает 5 (пять) лет, при этом размер собственных средств заявителя, направленных на реализацию инвестиционного проекта, не может быть менее 15 (Пятнадцати) процентов от общей стоимости инвестиционного проекта.

9.3 Порядок обращения субъекта МСП за получением микрозайма по специальной программе микрофинансирования:

9.3.1. Субъект МСП обращается в Фонд с заявлением на предоставление микрозайма с предоставлением документов, содержащихся в Перечне документов, предоставляемых

субъектом МСП (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) для получения микрозайма в Фонде.

9.3.2. Фонд консультирует субъект МСП и предоставляет полную и достоверную информацию об условиях предоставления микрозайма, о правах и обязанностях субъекта МСП, связанных с получением микрозайма. Заявление на заем регистрируется представителем Фонда.

9.3.3. Сотрудники Фонда осуществляют выезд на место осуществления предпринимательской деятельности субъекта МСП и нахождения залогового имущества, с правом проведения фотосъемки и (или) видеосъемки.

9.3.4. Фонд в течение 5 (Пяти) календарных дней со дня регистрации заявления направляет в ГК «Росатом» (через АО «ТВЭЛ») сканированные копии документов, представленных заявителем, для предварительного согласования предоставления займа.

9.3.5. ГК «Росатом» (АО «ТВЭЛ») в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней со дня получения сканированных копий документов рассматривают представленные документы и выносят решение о предварительном согласовании либо отказе в предварительном согласовании предоставления займа.

9.3.6. Фонд в течение 20 (Двадцати) календарных дней со дня получения предварительного согласования или отказа в предварительном согласовании предоставления займа подготавливает заседание Экспертного совета Фонда. Субъект МСП или их уполномоченные представители могут приглашаться на заседания Экспертного совета Фонда для пояснений по представленному для микрофинансирования проекту субъекта МСП.

9.3.7. Фонд вправе запросить у субъекта МСП предоставления дополнительных документов и (или) информации для решения вопроса о предоставлении микрозайма. В случае запроса Фондом дополнительных документов и (или) информации срок принятия решения о предоставлении микрозайма отсчитывается с даты получения дополнительных документов и (или) информации от субъекта МСП.

9.3.8. Экспертный совет Фонда принимает окончательное решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении займа заявителю (далее – Решение).

9.3.9. Фонд сообщает заявителю о возможности предоставления микрозайма или сообщает об отказе в предоставлении микрозайма (письменно или по телефону).

9.3.10. Фонд информирует субъекта МСП до получения им микрозайма об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

9.3.11. Фонд вправе мотивированно отказаться от заключения договора микрозайма с субъектом МСП. В случае принятия Экспертным советом отрицательного решения по финансированию субъекта МСП Фонд сообщает субъекту МСП о принятом решении.

9.3.12. По просьбе субъекта МСП Фонд возвращает ему предоставленные им документы, за исключением заявления и материалов, собранных и подготовленных сотрудниками Фонда (заключения, расчеты, ответы на запросы, лист согласования и др.).

9.4. Порядок заключения договора микрозайма по специальной программе микрофинансирования и предоставления заемщику графика платежей:

9.4.1. После принятия Экспертным советом положительного решения по предоставлению субъекту МСП микрозайма, в течение 3 (Трех) рабочих дней оформляется договор микрозайма, график погашения микрозайма, договоры обеспечения микрозайма.

9.4.2. Перед подписанием договора микрозайма график платежей предварительно предоставляется субъекту МСП для ознакомления.

9.4.3. Договор микрозайма и график погашения микрозайма составляются в 2-х экземплярах.

9.4.4. При залоге недвижимого имущества составляется договор залога (ипотеки) в 3 экземплярах для регистрации в Глазовском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Удмуртской Республике.

9.4.5. Договор поручительства составляется в 2-х экземплярах, на всю сумму обязательств субъекта МСП по договору микрозайма. Поручители несут с субъектом МСП солидарную ответственность по договору микрозайма.

9.4.6. Договор залога движимого имущества составляется в 2-х экземплярах. Залогодателем может выступить любое лицо (собственник залогового имущества).

9.4.7. Заемщик, поручители, залогодатели подписывают договоры собственноручно.

9.4.8. В том случае, если договоры подписываются доверенным лицом, то в обязательном порядке должна быть приложена нотариально заверенная доверенность.

9.4.9. Физическое лицо кроме своей подписи должно также в договоре собственноручно написать свою фамилию, имя и отчество.

9.4.10. Все договоры должны подписываться только в присутствии сотрудника Фонда, на руки документы для подписания не выдаются.

9.4.11. В случае неявки субъекта МСП, поручителей и залогодателей для подписания договоров или непредставления договора страхования заложенного имущества в течение 15 дней с момента приглашения для их подписания, заявление субъекта МСП аннулируется. В дальнейшем, при обращении субъекта МСП повторно за получением микрозайма он должен подать новое заявление и представить новый комплект документов.

9.4.12. После подписания договоров с субъектом МСП, поручителем и залогодателем договоры передаются на подпись директору Фонда, скрепляются печатью Фонда.

9.4.13. За составление договора залога недвижимого имущества (ипотеки) Фондом взимается плата с Заемщиков в размере, установленном в договоре микрозайма.

9.4.14. После заключения договора залога недвижимого имущества (ипотеки) Фонд совместно с залогодателем обращаются в Глазовский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Удмуртской Республике для проведения государственной регистрации договора залога недвижимого имущества (ипотеки).

9.4.15. После заключения договора залога движимого имущества (автомобиля, трактора, дорожно-строительная техники, оборудования и иного движимого имущества) залогодатель в обязательном порядке направляет уведомление о возникновении залога нотариусу для внесения сведений в единый реестр залогов движимого имущества. Расходы по регистрации уведомления о залоге несет Заемщик по тарифам согласно действующему законодательству.

9.5. В остальном на программу специального финансирования распространяются общие условия по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, предусмотренные настоящими Правилами.

